

11 conseils pour rater son projet web

Entre dépassement de planning, de budget ou frictions dans les équipes, les projets web ont mauvaise réputation. Et pourtant... Ces conséquences résultent, la plupart du temps, davantage du cadrage et de la gestion de projet que du projet en lui-même.

Pour atteindre plus facilement vos objectifs, évitez à tout prix ces 11 erreurs trop souvent rencontrées...

#11

Ne pas aligner la stratégie de projet avec celle de l'entreprise

Les projets doivent refléter et englober la stratégie de l'entreprise pour atteindre leurs objectifs.

Avoir une équipe inexpérimentée

Le succès d'un projet est fortement lié aux personnes impliquées. Disposer d'acteurs expérimentés aux côtés de novices est une bonne stratégie.

#10

Être optimiste sur les délais

Ne pas tenir les délais fixés crée une atmosphère de frustration et de stress au sein des équipes. Cela arrive souvent lorsque l'on sait dès le départ qu'ils ne sont pas atteignables...

Définissez des délais réalistes et prévoyez de la marge pour les aléas.

#8

Mal définir le budget

Mal budgétiser conduit à utiliser des ressources inadaptées ou à impacter la rentabilité du projet.

En amont, documentez-vous correctement pour établir le budget et prévoyez une marge.

#6

Oublier les parties prenantes

Votre projet aura plus de chances de réussir si toutes les parties prenantes y adhèrent et œuvrent avec bienveillance.

#4

Avoir un projet flou

Une mauvaise estimation en amont du projet, c'est aller droit dans le mur avant même qu'il ne commence. Cela n'engendrera que des pertes financières, de motivation, générera du stress, des tensions, etc.

Définissez des objectifs SMART (précis, réalistes, atteignables, mesurables, définis dans le temps) en termes de moyens, délais et budget.

#2

#9

Avoir un planning rigide

Être flexible et/ou disposer d'un plan B est la meilleure défense contre un changement de planning imprévu (collaborateur absent, demande du client, etc.).

#7

Ne pas communiquer

Le manque de communication est l'une des principales sources d'échec d'un projet.

En partageant les informations et en faisant des réunions régulières, vous vous assurez du partage de l'information et de la bonne compréhension des acteurs du projet.

#5

Ne pas avoir de procédure de validation

Des aléas peuvent vous conduire à revoir certaines parties du projet. Assurez-vous de disposer d'un comité de validation et de communiquer les modifications auprès de tous.

#3

Ne pas définir les rôles et responsabilités

Il est essentiel que chaque acteur connaisse sa place dans le projet, ses responsabilités et son supérieur direct. C'est un élément clé de succès.

#1 Ne pas être agile

Comme une conclusion à nos propos, cadrer son projet est primordial, mais TROP le cadrer est contre-productif. Imaginez un trajet en voiture Angers - Paris, en prenant les petites routes. Allez-vous vraiment détailler les villages que vous allez traverser, les horaires auxquelles vous y serez, les litres d'essence consommés à chaque étape ? Non. Car cela serait trop long et peu pertinent, compte tenu des embouteillages, des travaux, voire des pannes de voiture mais aussi des arrêts pour profiter du paysage. Soyez agile ! Fixez un objectif à court terme, comme atteindre une grande ville et une fois arrivé, faites un point sur la situation et adaptez votre itinéraire en fonction. C'est ce que l'on appelle une **approche agile**.